

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **w Bloomy Dance Studio w Bydgoszczy**

#### **PREAMBUŁA**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Bloomy Dance Studio i osoby współpracujące ze szkołą jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Jest ono traktowane z szacunkiem i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Bloomy Dance Studio realizuje swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami obowiązującymi w Studio oraz w zakresie swoich kompetencji i powierzonych obowiązków.

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

## Rozdział I

### DEFINICJE

1. **Przemoc** – każde zachowanie, działanie lub zaniechanie, które narusza godność, nietykalność, bezpieczeństwo lub dobro drugiej osoby i powoduje u niej poczucie zagrożenia, krzywdy lub poniżenia.
2. **Cyberprzemoc** to forma przemocy, do której dochodzi z wykorzystaniem Internetu, telefonów, mediów społecznościowych oraz innych środków komunikacji elektronicznej. Może polegać w szczególności na nękanii, zastraszaniu, ośmieszaniu, poniżaniu, rozpowszechnianiu krzywdzących lub nieprawdziwych informacji, a także publikowaniu lub przesyłaniu treści mających na celu wyrządzenie drugiej osobie krzywdy.
3. **Przemoc emocjonalna / psychiczna** – działania lub zachowania powodujące u dziecka cierpienie psychiczne, obniżenie poczucia własnej wartości lub poczucie braku bezpieczeństwa. Może obejmować m.in. wyśmiewanie, poniżanie, obrażanie, zastraszanie, nadmierne krytykowanie, ignorowanie potrzeb dziecka, manipulowanie nim lub angażowanie go w konflikty osób dorosłych. Za przemoc emocjonalną można uznać również stawianie dziecku wymagań nieadekwatnych do jego wieku lub możliwości.
4. **Przemoc fizyczna** – każde celowe użycie siły fizycznej wobec dziecka, które powoduje ból, dyskomfort, obrażenia lub stwarza ryzyko ich wystąpienia. Może obejmować m.in. uderzanie, popychanie, szarpanie, kopanie, szczypanie, bicie lub inne działania naruszające nietykalność fizyczną dziecka.
5. **Wykorzystywanie seksualne** – każde zachowanie o charakterze seksualnym podejmowane wobec dziecka lub z jego udziałem, które narusza jego granice, godność lub bezpieczeństwo. Może ono mieć formę kontaktu fizycznego, jak również zachowań bez bezpośredniego kontaktu, np. prezentowania dziecku treści o charakterze seksualnym, wykonywania wobec niego czynności o charakterze seksualnym czy nakłaniania go do takich zachowań. Wykorzystywanie seksualne może mieć charakter jednorazowy lub powtarzalny.
6. **Zaniedbanie** – sytuacja, w której osoba odpowiedzialna za dziecko nie zapewnia mu odpowiedniej opieki lub nie zaspokaja jego podstawowych potrzeb, w szczególności związanych z bezpieczeństwem, wyżywieniem, odpowiednią odzieżą, higieną, opieką zdrowotną, edukacją oraz wsparciem emocjonalnym. Zaniedbanie może polegać zarówno na długotrwałym braku właściwej opieki, jak i na niewłaściwym reagowaniu na potrzeby dziecka.

7. **Krzywdzenie małoletniego** – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie, które narusza prawa, godność, bezpieczeństwo lub dobro dziecka, w tym również popełnienie na jego szkodę czynu zabronionego lub czynu karalnego. Krzywdzenie może mieć miejsce ze strony każdej osoby, w tym pracownika lub współpracownika Studia. Do form krzywdzenia zalicza się w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną lub emocjonalną, przemoc seksualną oraz zaniedbanie.
8. **Małoletni / dziecko** – jest to osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
9. **Osoba odpowiedzialna** – osoba wskazana przez właściciela lub osoby zarządzające Studium, której powierzono nadzór nad stosowaniem i przestrzeganiem zasad ochrony małoletnich oraz podejmowaniem działań w przypadku podejrzenia ich krzywdzenia.
10. **Pracownik/współpracownik Studia** – każda osoba wykonująca zadania lub świadcząca usługi na rzecz Studia, niezależnie od rodzaju zawartej umowy lub innej podstawy współpracy. Dotyczy to również osób prowadzących zajęcia, instruktorów, osób zastępujących innych pracowników oraz osób współpracujących ze Studium jednorazowo lub okazjonalnie.
11. **Trener/instruktor** – osoba prowadząca zajęcia taneczne lub inne zajęcia organizowane przez Bloomy Dance Studio, zatrudniona przez Studio lub współpracująca z nim na podstawie dowolnej formy współpracy.
12. **Opiekun małoletniego** – osoba sprawująca opiekę nad uczestnikiem zajęć, uprawniona do podejmowania w jego imieniu decyzji oraz reprezentowania jego interesów, w szczególności rodzic lub inna osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia.
13. **Przedstawiciel ustawowy** – rodzic posiadający władzę rodzicielską lub opiekun prawny ustanowiony przez właściwy sąd, uprawniony do reprezentowania małoletniego i podejmowania decyzji dotyczących jego osoby.
14. **Krzywdzenie małoletniego** – każde działanie lub zaniechanie, które może naruszać dobro, godność, prawa lub bezpieczeństwo dziecka. Obejmuje ono w szczególności popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę małoletniego, a także przemoc, niewłaściwe traktowanie lub zaniedbanie ze strony osoby dorosłej, opiekuna, pracownika lub współpracownika Studia, jak również innych uczestników zajęć.
15. **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje dotyczące dziecka, które bezpośrednio lub pośrednio pozwalają na ustalenie jego tożsamości.

## **Rozdział II**

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI STUDIA A DZIEĆMI**

1. Bloomy Dance Studio podejmuje działania mające na celu zapewnienie małoletnim bezpiecznych warunków uczestnictwa w zajęciach. Osoby prowadzące zajęcia oraz pozostali pracownicy i współpracownicy Studia są zobowiązani do przestrzegania zasad ochrony małoletnich, a także do reagowania na sytuacje, które mogą stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa lub dobra.

2. Każdy małoletni uczestnik zajęć powinien być traktowany z szacunkiem i na równych zasadach. Personel nie może różnicować dzieci ze względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność lub stopień sprawności, pochodzenie, sytuację społeczną i ekonomiczną, kulturę, wyznanie, światopogląd ani inne cechy osobiste.
3. Każda osoba pracująca lub współpracująca ze Studiem powinna zachowywać profesjonalne granice w kontaktach z małoletnimi. Przed podjęciem działania lub zwróceniem się do dziecka należy upewnić się, że sposób reakcji jest odpowiedni do sytuacji, nie narusza jego godności ani poczucia bezpieczeństwa oraz jest uzasadniony potrzebą wynikającą z prowadzonych zajęć lub opieki nad dzieckiem. W szczególności personel Studia powinien:
  - odnosić się do dziecka z życzliwością, cierpliwością i szacunkiem;
  - wysłuchiwać jego potrzeb oraz traktować zgłaszane przez nie problemy poważnie;
  - przekazywać informacje w sposób zrozumiały i dostosowany do wieku dziecka;
  - respektować prywatność oraz osobiste granice małoletniego;
  - zachować szczególną uważność wobec dzieci, które mogą znajdować się w trudnej sytuacji lub które mogły wcześniej doświadczyć przemocy, wykorzystania albo zaniedbania.
4. W ramach zajęć tanecznych może wystąpić potrzeba krótkiego kontaktu fizycznego, np. w celu prawidłowego pokazania lub skorygowania ruchu, zachowania bezpieczeństwa podczas ćwiczenia albo udzielenia pomocy. Taki kontakt powinien być zawsze uzasadniony sytuacją, adekwatny do wieku dziecka i ograniczony do niezbędnego minimum. W miarę możliwości należy uprzedzić dziecko o zamiarze kontaktu fizycznego i respektować jego granice.
5. Osoba zatrudniona respektuje prawo małoletniego do prywatności.
6. Wśród zachowań niedozwolonych wobec małoletnich znajdują się także:
  - intencjonalne zawstydzanie, lekceważenie, upokarzanie, obrażanie małoletniego;
  - wypowiadanie niestosownych żartów, używanie wulgaryzmów, wykonywanie obraźliwych gestów, wypowiadanie treści o zabarwieniu seksualnym;
  - stosowanie jakichkolwiek form przemocy, w tym werbalnej i psychicznej;
  - wykorzystywanie przewagi fizycznej, stosowanie gróźb;
  - utrwalanie wizerunku małoletniego w celach zawodowych bez zgody rodziców;
  - utrwalanie wizerunku małoletniego w celach prywatnych;
  - nawiązywanie kontaktu fizycznego (poza sytuacjami opisanymi w pkt. 4.), nadużywanie nietykalności małoletniego.
  - wspólne spanie z małoletnim w jednym łóżku podczas wyjazdów, obozów, zawodów lub innych wydarzeń organizowanych przez Studio;
  - nawiązywanie lub podejmowanie relacji o charakterze seksualnym z osobą małoletnią;

- składanie małoletnim propozycji o charakterze seksualnym lub pornograficznym, prowadzenie rozmów o takiej tematyce oraz przekazywanie, udostępnianie lub pokazywanie im treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym;
  - proponowanie, przekazywanie lub umożliwianie małoletnim dostępu do alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków, dopalaczy oraz innych substancji psychoaktywnych;
7. Wyjazdy, przejazdy oraz noclegi organizowane przez Bloomy Dance Studio powinny mieć bezpośredni związek z działalnością Studia, w szczególności z udziałem w zawodach, turniejach, warsztatach, obozach, wydarzeniach tanecznych lub innych formach aktywności związanych z tańcem.
- a) Podczas wyjazdów i wydarzeń poza siedzibą Studia zapewnienie opieki nad małoletnimi odbywa się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa.
  - b) Przy planowaniu zakwaterowania należy uwzględnić wiek, płeć, wzajemne relacje oraz potrzeby małoletnich uczestników. Organizacja noclegu powinna zapewniać dzieciom odpowiedni poziom prywatności, bezpieczeństwa i komfortu.
  - c) Rodzic lub opiekun prawny małoletniego ma prawo uzyskać informacje dotyczące jego uczestnictwa w zajęciach, wyjazdach, zawodach, warsztatach oraz innych wydarzeniach organizowanych przez Studio.
  - d) Informacje dotyczące małoletniego, w szczególności jego zachowania, sytuacji podczas zajęć lub wyjazdu oraz innych spraw związanych z jego uczestnictwem w działalności Studia, przekazywane są wyłącznie jego rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub innej osobie posiadającej odpowiednie uprawnienie do otrzymywania takich informacji.
8. Personel Studia powinien mieć świadomość, że aktywność w Internecie i mediach społecznościowych może wpływać na relację z małoletnimi uczestnikami zajęć. Należy zatem unikać publikowania lub przesyłania treści, które mogłyby naruszać godność dziecka, przekraczać granice relacji zawodowej lub stwarzać ryzyko niewłaściwego wykorzystania kontaktu z małoletnim.

### **Rozdział III**

#### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECI LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

1. W przypadku otrzymania informacji lub powzięcia podejrzenia, że małoletni może doświadczać krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za realizację Polityki Ochrony Małoletnich w Bloomy Dance Studio podejmuje działania odpowiednie do charakteru i okoliczności zdarzenia. Do jej zadań należy w szczególności:
  - przyjęcie zgłoszenia oraz zebranie podstawowych informacji dotyczących sytuacji;

- zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz podjęcie działań mających na celu ograniczenie ryzyka dalszego krzywdzenia;
  - przeprowadzenie, w razie potrzeby, rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicem lub opiekunem prawnym, z zachowaniem zasad ochrony prywatności dziecka;
  - dokonanie oceny sytuacji i ustalenie dalszego sposobu postępowania, adekwatnego do rodzaju zgłoszenia;
  - w przypadku podejrzenia przemocy domowej - podjęcie działań przewidzianych przepisami prawa, w tym przekazanie sprawy właściwym służbom lub wszczęcie odpowiedniej procedury, jeżeli istnieją ku temu podstawy;
  - w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego - niezwłoczne wezwanie odpowiednich służb, w szczególności pogotowia ratunkowego lub Policji;
  - w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego - podjęcie działań zmierzających do zawiadomienia właściwych organów;
  - jeżeli wymaga tego sytuacja, przekazanie rodzicom lub opiekunom informacji o dostępnych formach specjalistycznego wsparcia dla dziecka;
  - udzielanie pracownikom i współpracownikom Studia wskazówek dotyczących właściwego reagowania na sytuacje związane z bezpieczeństwem małoletnich;
  - dokumentowanie podjętych działań zgodnie z zasadami obowiązującymi w Studio.
2. Każda osoba pracująca lub współpracująca z Bloomy Dance Studio, która zauważy niepokojące zachowanie wobec małoletniego, otrzyma informację o możliwym krzywdzeniu dziecka lub sama poweźmie takie podejrzenie, powinna:
- niezwłocznie przekazać informację osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich;
  - w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia podjąć działania zmierzające do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz wezwać odpowiednie służby;
  - potraktować zgłoszenie poważnie i z zachowaniem poufności;
  - udzielić małoletniemu odpowiedniego wsparcia, nie wywierając na nim presji i nie zmuszając go do szczegółowego opisywania zdarzenia;
  - współpracować z osobą odpowiedzialną przy podejmowaniu dalszych działań.
3. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez rodzica, opiekuna lub inną osobę z jego najbliższego otoczenia:
- osoba, która posiada wiedzę o zdarzeniu, przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich;
  - osoba odpowiedzialna dokonuje wstępnej oceny sytuacji i podejmuje działania adekwatne do stopnia zagrożenia dziecka;
  - jeżeli jest to bezpieczne i zasadne, przeprowadza się rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym w celu wyjaśnienia sytuacji;
  - małoletniemu zapewnia się wsparcie oraz możliwość przebywania w bezpiecznych warunkach;

- jeżeli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka, osoba odpowiedzialna podejmuje działania przewidziane prawem, w tym może zawiadomić Policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy lub inne właściwe instytucje;
  - jeżeli sytuacja tego wymaga, podejmowane są działania mające na celu objęcie dziecka odpowiednią pomocą specjalistyczną;
  - w przypadku powtarzających się zdarzeń lub braku poprawy sytuacji podejmowane są dalsze działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli sprawcą przemocy lub innego zachowania naruszającego dobro małoletniego jest inne dziecko:
- pracownik, który jest świadkiem zdarzenia, powinien niezwłocznie przerwać zachowanie zagrażające bezpieczeństwu uczestników;
  - w pierwszej kolejności należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, który doznał krzywdy, oraz – jeżeli jest to konieczne – zapewnić mu pomoc medyczną;
  - osoba odpowiedzialna ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, rozmawiając oddzielnie z osobą pokrzywdzoną, osobą, która dopuściła się zachowania, oraz ewentualnymi świadkami;
  - rozmowy powinny być prowadzone w sposób spokojny, dostosowany do wieku dzieci i bez wzajemnego zawstydzania lub poniżania;
  - o zdarzeniu informuje się rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jeżeli wymaga tego sytuacja;
  - wobec małoletniego, który doświadczył przemocy, ustala się odpowiednią formę wsparcia i dalszej obserwacji jego sytuacji;
  - wobec dziecka, które dopuściło się przemocy, podejmuje się działania wychowawcze odpowiednie do jego wieku i charakteru zdarzenia;
  - jeżeli zachowania agresywne powtarzają się, są szczególnie poważne lub nie ustają pomimo podjętych działań, osoba odpowiedzialna podejmuje dalsze kroki, w tym – jeżeli jest to uzasadnione – kontaktuje się z właściwymi służbami lub instytucjami.
5. W przypadku uzyskania informacji o cyberprzemocy dotyczącej małoletniego uczestnika zajęć:
- osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu przekazuje informację osobie odpowiedzialnej;
  - w miarę możliwości zabezpiecza się informacje mogące pomóc w wyjaśnieniu sprawy, np. wiadomości, zdjęcia, nagrania lub zrzuty ekranu;
  - przeprowadza się rozmowę z małoletnim, który doświadczył cyberprzemocy, zapewniając mu wsparcie i poczucie bezpieczeństwa;
  - podejmuje się działania w celu ustalenia osoby odpowiedzialnej za zdarzenie, o ile jest to możliwe;
  - jeżeli sprawcą jest małoletni uczestnik zajęć, o sytuacji informuje się jego rodzica lub opiekuna prawnego;
  - rodzic lub opiekun prawny małoletniego pokrzywdzonego zostaje poinformowany o zaistniałej sytuacji oraz o możliwych sposobach dalszego postępowania;
  - sprawca zostaje zobowiązany do zaprzestania działań naruszających dobro drugiego dziecka;

- w przypadku powtarzania się cyberprzemocy, braku współpracy lub poważnego charakteru zdarzenia podejmowane są dalsze działania, w tym możliwość zawiadomienia właściwych organów;
  - jeżeli sprawca pozostaje nieznan, rodzic lub opiekun prawny małoletniego otrzymuje informację o możliwości zgłoszenia sprawy Policji lub innym właściwym organom.
6. W sytuacji, gdy małoletni zachowuje się agresywnie wobec innych osób, podejmuje próbę zrobienia sobie krzywdy lub jego zachowanie stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa:
- w pierwszej kolejności należy przerwać sytuację zagrażającą zdrowiu lub życiu i zapewnić bezpieczeństwo wszystkim osobom znajdującym się w pobliżu;
  - jeżeli zachodzi zagrożenie życia lub zdrowia, należy niezwłocznie wezwać pomoc medyczną lub inne właściwe służby. Rodzic lub opiekun prawny powinien zostać poinformowany o sytuacji możliwie szybko, z uwzględnieniem konieczności natychmiastowego działania w sytuacji zagrożenia;
  - po ustaniu bezpośredniego zagrożenia należy ustalić podstawowe okoliczności zdarzenia;
  - osoba odpowiedzialna może przeprowadzić rozmowę z małoletnim oraz – w zależności od sytuacji – z osobami, które były świadkami zdarzenia;
  - rodzic lub opiekun prawny małoletniego powinien zostać poinformowany o zaistniałej sytuacji oraz o podjętych działaniach;
  - jeżeli zachowanie ma charakter powtarzający się, należy rozważyć skierowanie rodziny do odpowiednich form wsparcia specjalistycznego;
  - w przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub opiekunów prawnych, powtarzających się zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub braku skuteczności podejmowanych działań, osoba odpowiedzialna podejmuje dalsze kroki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa;
  - wszystkie działania podejmowane w związku ze zdarzeniem powinny uwzględniać dobro i bezpieczeństwo zarówno małoletniego, którego zachowanie było agresywne, jak i pozostałych uczestników zajęć.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ WOBEC MAŁOLETNIEGO**

1. W sytuacji, gdy pracownik lub współpracownik Bloomy Dance Studio uzyska informację lub poweźmie podejrzenie, że małoletni może doświadczać przemocy ze strony członka rodziny lub osoby sprawującej nad nim opiekę, należy:
  - przekazać niezwłocznie uzyskaną informację osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w Studio oraz, w miarę możliwości, sporządzić krótką notatkę dotyczącą zgłoszenia;
  - zapewnić dziecku spokojne i bezpieczne warunki oraz, jeżeli małoletni sam zdecyduje się opowiedzieć o swojej sytuacji, wysłuchać go bez wywierania presji, oceniania czy sugerowania odpowiedzi;

- nie podejmować samodzielnie działań mających na celu wyjaśnienie lub udowodnienie przemocy, w szczególności nie prowadzić wielokrotnych rozmów z dzieckiem dotyczących tego samego zdarzenia;
- osoba odpowiedzialna dokonuje oceny sytuacji i podejmuje działania adekwatne do stopnia zagrożenia małoletniego, z uwzględnieniem jego bezpieczeństwa;
- w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka albo innych okoliczności wymagających interwencji, należy zawiadomić właściwe służby, w szczególności Policję, prokuraturę lub sąd opiekuńczy;
- jeżeli istnieje ryzyko, że poinformowanie rodzica lub opiekuna prawnego mogłoby zwiększyć zagrożenie dla dziecka, nie należy przekazywać mu informacji o podejrzeniu krzywdzenia przed skonsultowaniem dalszego postępowania z właściwymi służbami;
- wszelkie działania podejmowane w sprawie powinny być prowadzone z poszanowaniem godności, prywatności i bezpieczeństwa małoletniego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA LUB WSPÓŁPRACOWNIKA STUDIA**

1. Każda osoba, która zauważy zachowanie mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego przez pracownika lub współpracownika Bloomy Dance Studio albo otrzyma informację o takim zdarzeniu, zobowiązana jest niezwłocznie przekazać ją osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia osoba odpowiedzialna dokonuje oceny sytuacji oraz ustala dalszy sposób postępowania. Jeżeli charakter sprawy tego wymaga, przeprowadza rozmowę z osobą, której dotyczy zgłoszenie, w celu poznania jej stanowiska i zebrania informacji dotyczących zdarzenia.
3. Rozmowa z pracownikiem lub współpracownikiem powinna odbywać się z poszanowaniem praw wszystkich osób uczestniczących w sprawie. Jej celem jest przede wszystkim wyjaśnienie okoliczności zdarzenia oraz ustalenie, czy mogło dojść do naruszenia zasad ochrony małoletnich.
4. Przebieg podjętych działań oraz najważniejsze ustalenia dokumentuje się w formie notatki służbowej. Dokumentacja powinna zawierać wyłącznie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia sprawy i być przechowywana w sposób zapewniający ich poufność.
5. Jeżeli przeprowadzone działania nie potwierdzą podejrzenia krzywdzenia małoletniego, fakt ten wraz z podstawowymi ustaleniami odnotowuje się w dokumentacji sprawy.
6. Jeżeli zgłoszenie wskazuje na możliwość krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub współpracownika, osoba odpowiedzialna podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa. W zależności od charakteru zdarzenia może to obejmować odsunięcie danej osoby od kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy, poinformowanie rodzica lub opiekuna prawnego oraz zawiadomienie właściwych instytucji.

7. Jeżeli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, osoba odpowiedzialna podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozważa konieczność zawiadomienia Policji lub prokuratury.
8. W przypadku podejrzenia, że pracownik lub współpracownik dopuścił się zachowania naruszającego zasady obowiązujące w Bloomy Dance Studio, właściciel Studia może zastosować wobec tej osoby odpowiednie konsekwencje wynikające z rodzaju i podstawy współpracy, w tym zakończyć współpracę.
9. Dobro i bezpieczeństwo małoletniego mają pierwszeństwo przed interesem organizacyjnym Studia lub osoby, której dotyczy zgłoszenie.

### **Poufność informacji**

10. Wszystkie osoby uczestniczące w postępowaniu, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków uzyskały informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego, są zobowiązane do zachowania ich w poufności. Informacje mogą być przekazywane wyłącznie osobom i instytucjom uprawnionym do ich otrzymania, w zakresie niezbędnym do podjęcia odpowiednich działań.
11. Informacje dotyczące sprawy nie powinny być przekazywane innym pracownikom, uczestnikom zajęć, rodzicom innych dzieci ani osobom postronnym, jeżeli nie jest to konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego lub prawidłowego przeprowadzenia postępowania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI I ZAGROŻENIAMI W INTERNECIE**

1. Cyberprzemoc może przyjmować różne formy, w szczególności nękania, zastraszania, szantażowania, publikowania lub rozpowszechniania obraźliwych, kompromitujących albo nieprawdziwych materiałów, a także podszywania się pod inną osobę bez jej zgody.
2. Każde zgłoszenie dotyczące możliwej cyberprzemocy powinno zostać rozpatrzone z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia, jego charakteru, skali wyrządzonej szkody oraz tego, czy zachowanie miało charakter jednorazowy, czy powtarzało się w czasie.
3. Podejmując działania wyjaśniające, należy kierować się przede wszystkim bezpieczeństwem i dobrem małoletniego. Nie należy doprowadzać do bezpośredniej konfrontacji osoby pokrzywdzonej ze sprawcą ani podejmować działań, które mogłyby prowadzić do dodatkowego zawstydzenia, napiętnowania lub pogorszenia sytuacji którejkolwiek ze stron.
4. Przed podjęciem dalszych działań należy ocenić, czy dane zachowanie rzeczywiście może zostać uznane za cyberprzemoc, czy też było zdarzeniem o innym charakterze, np. niewłaściwie odebrany żartem. Ocena powinna uwzględniać wiek uczestników, ich relacje, intencje oraz skutki danego zachowania.
5. W miarę możliwości należy zabezpieczyć materiały mogące stanowić dowód zdarzenia, takie jak wiadomości, zdjęcia, nagrania, zrzuty ekranu, adresy stron internetowych lub inne treści związane ze zgłoszeniem.

6. Priorytetem jest zapewnienie wsparcia małoletniemu, który doświadczył cyberprzemocy. Dziecko powinno otrzymać jasną informację, że jego zgłoszenie zostało potraktowane poważnie oraz że może liczyć na pomoc osoby dorosłej.
7. Małoletni uczestnik zajęć powinien zostać poinformowany, że Bloomy Dance Studio nie akceptuje przemocy ani zachowań naruszających bezpieczeństwo innych osób w Internecie. W zależności od sytuacji należy wyjaśnić dziecku, jakie działania mogą zostać podjęte oraz w jaki sposób można ograniczyć dalszy kontakt ze sprawcą.
8. Jeżeli jest to potrzebne, Studio udziela małoletniemu oraz jego rodzicom lub opiekunom podstawowych wskazówek dotyczących zabezpieczenia dowodów, zablokowania sprawcy, zgłoszenia naruszeń administratorowi danego serwisu oraz zwiększenia bezpieczeństwa w sieci.
9. Zakończenie formalnych działań interwencyjnych nie oznacza zakończenia troski o dobro małoletniego. W uzasadnionych przypadkach jego sytuacja powinna być nadal obserwowana, aby upewnić się, że cyberprzemoc nie jest kontynuowana.
10. Rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego powinni być informowani o istotnych działaniach podejmowanych w związku ze zgłoszeniem, z jednoczesnym poszanowaniem prawa dziecka do prywatności, godności i wysłuchania jego zdania.
11. Należy również zadbać o bezpieczeństwo osób, które były świadkami cyberprzemocy lub zdecydowały się ją zgłosić. Ich dane i informacje przekazane w związku ze zdarzeniem powinny być chronione przed nieuprawnionym ujawnieniem.
12. Nie każde zdarzenie związane z cyberprzemocą wymaga natychmiastowego zawiadomienia Policji lub sądu. W przypadku mniej poważnych incydentów, które nie wskazują na popełnienie przestępstwa ani bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, możliwe jest podjęcie działań wychowawczych i wyjaśniających, odpowiednich do wieku uczestników oraz charakteru zdarzenia.
13. Jeżeli charakter lub skala zdarzenia wskazuje na poważne zagrożenie dobra małoletniego, podejrzenie popełnienia przestępstwa, uporczywe powtarzanie się przemocy lub brak skuteczności podjętych działań, Bloomy Dance Studio podejmuje odpowiednie kroki prawne, w tym - w zależności od sytuacji - zawiadamia Policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy lub inne właściwe instytucje.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY OPRACOWANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

1. Po uzyskaniu informacji o możliwym krzywdzeniu małoletniego najważniejsze jest zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa oraz podjęcie działań dostosowanych do jego indywidualnej sytuacji i potrzeb. W ramach podejmowanych działań należy w szczególności:
  - zebrać podstawowe informacje dotyczące sytuacji małoletniego, z zachowaniem zasad poufności i bez podejmowania działań mogących dodatkowo obciążać dziecko;
  - ocenić, czy małoletni znajduje się w dalszym zagrożeniu oraz czy konieczne jest podjęcie natychmiastowych działań;
  - zapewnić dziecku możliwość rozmowy z zaufaną osobą dorosłą i udzielić mu odpowiedniego wsparcia;

- w miarę możliwości i w zakresie niezbędnym do ochrony dziecka skonsultować sytuację z rodzicem lub opiekunem prawnym;
- ustalić, jakie działania mogą pomóc małoletniemu w odzyskaniu poczucia bezpieczeństwa i komfortu podczas uczestnictwa w zajęciach;
- stosować odpowiednie procedury interwencyjne określone w Polityce Ochrony Małoletnich;
- w razie potrzeby skierować rodzica lub opiekuna prawnego do odpowiednich instytucji lub specjalistów mogących udzielić dziecku profesjonalnej pomocy;
- w sytuacjach wymagających interwencji prawnej zawiadomić właściwe służby lub instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Działania wspierające małoletniego**

Plan wsparcia powinien być dostosowany do wieku dziecka, charakteru zdarzenia, jego indywidualnych potrzeb oraz poziomu zagrożenia. W zależności od sytuacji może obejmować:

- zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków podczas pobytu w Studio;
- ograniczenie kontaktu z osobą, która mogła dopuścić się krzywdzenia;
- zwiększenie uwagi personelu na sytuację i samopoczucie małoletniego podczas zajęć;
- umożliwienie dziecku zgłaszania kolejnych niepokojących sytuacji;
- współpracę z rodzicem lub opiekunem prawnym w zakresie działań wspierających dziecko;
- wskazanie dostępnych form pomocy psychologicznej lub innej specjalistycznej pomocy, jeżeli jest ona potrzebna.

Podejmowane działania powinny być na bieżąco oceniane, a w razie potrzeby dostosowywane do zmieniającej się sytuacji małoletniego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU I URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH PRZEZ MAŁOLETNIICH**

1. Bloomy Dance Studio nie udostępnia małoletnim własnej infrastruktury internetowej ani urządzeń zapewniających dostęp do Internetu. Korzystanie z sieci przez uczestników zajęć odbywa się za pośrednictwem ich prywatnych urządzeń i własnego połączenia internetowego.
2. Małoletni mogą korzystać na terenie Studia z telefonów, tabletów oraz innych urządzeń elektronicznych, pod warunkiem że nie zakłóca to przebiegu zajęć, nie narusza prywatności innych osób oraz nie wpływa negatywnie na bezpieczeństwo uczestników.
3. Podczas prowadzonych zajęć instruktor może poprosić uczestników o odłożenie telefonów lub innych urządzeń, jeżeli ich używanie utrudnia prowadzenie zajęć albo rozprasza pozostałych uczestników.
4. Każdy uczestnik odpowiada za swoje prywatne urządzenia elektroniczne. Bloomy Dance Studio nie ponosi odpowiedzialności za ich zagubienie, uszkodzenie lub kradzież, z zastrzeżeniem sytuacji, w których odpowiedzialność Studia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

5. Personel Studia powinien zwracać uwagę na potencjalne zagrożenia, z jakimi małoletni mogą spotkać się podczas korzystania z Internetu. W szczególności należy mieć na uwadze:
- dostęp do treści nieodpowiednich dla wieku dziecka, w tym materiałów zawierających przemoc, pornografię, treści nawołujące do nienawiści, promujące zachowania niebezpieczne lub niezgodne z prawem;
  - cyberprzemoc, nękanie, zastraszanie, ośmieszanie lub inne formy przemocy z wykorzystaniem Internetu;
  - kontakt z osobami, które mogą próbować wykorzystać dziecko lub pozyskać od niego informacje o charakterze prywatnym;
  - próby wyłudzenia danych osobowych, haseł, zdjęć lub innych prywatnych informacji;
  - złośliwe oprogramowanie, aplikacje lub strony internetowe mogące prowadzić do utraty danych albo naruszenia prywatności;
  - działania mające na celu śledzenie, podsłuchiwanie lub nieuprawnione pozyskiwanie informacji dotyczących użytkownika.
6. Jeżeli pracownik lub współpracownik Studia zauważy, że małoletni korzysta z Internetu w sposób, który może zagrażać jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, powinien odpowiednio zareagować oraz przekazać informację osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
7. W zależności od charakteru sytuacji rodzic lub opiekun prawny małoletniego może zostać poinformowany o zdarzeniu oraz o podjętych działaniach. Jeżeli sytuacja wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa lub poważnego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, należy postępować zgodnie z właściwą procedurą interwencji.
8. Personel Studia nie powinien przeglądać prywatnych urządzeń małoletnich ani żądać dostępu do ich kont lub haseł, chyba że obowiązek lub uprawnienie do podjęcia takich działań wynika wprost z przepisów prawa lub jest to konieczne w sytuacji bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIICH W BLOOMY DANCE STUDIO**

1. Dane osobowe małoletnich uczestników zajęć są przetwarzane z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności przepisów RODO oraz właściwych przepisów prawa krajowego.
2. Bloomy Dance Studio szanuje prawo małoletnich do prywatności, ochrony ich danych osobowych oraz dóbr osobistych. Informacje dotyczące dziecka mogą być wykorzystywane wyłącznie w zakresie i celu, w jakim zostały zebrane oraz na podstawie odpowiedniej podstawy prawnej.
3. Dostęp do informacji dotyczących małoletnich mają wyłącznie osoby, którym jest on niezbędny do prawidłowego wykonywania obowiązków związanych z działalnością Studia.
4. Szczególnej ochronie podlegają informacje dotyczące sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, prawnej, osobistej lub innych okoliczności mogących naruszać prywatność dziecka.

5. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych określają dokumenty i informacje dotyczące ochrony danych obowiązujące w Bloomy Dance Studio.

## **OCHRONA WIZERUNKU MAŁOLETNICH**

1. Bloomy Dance Studio respektuje prawo małoletnich do ochrony ich wizerunku. Utrwalanie oraz publikowanie wizerunku dziecka odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi w Studio zasadami.
2. Utrwalanie wizerunku małoletniego w postaci fotografii, materiału filmowego lub nagrania głosu, a następnie jego wykorzystanie w celach promocyjnych lub publikacja w mediach Studia, wymaga uzyskania odpowiedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli zgoda taka jest wymagana przepisami prawa.
3. Osoby działające w imieniu Studia nie mogą przekazywać osobom zewnętrznym, w szczególności przedstawicielom mediów, danych kontaktowych rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich bez ich wiedzy i odpowiedniej podstawy do takiego działania.
4. W przypadku wydarzeń organizowanych przez Studio, podczas których wykonywane są zdjęcia lub nagrania, należy poinformować uczestników i ich opiekunów o zasadach utrwalania oraz wykorzystywania wizerunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie element większej całości, takiej jak grupa osób, wydarzenie publiczne, występ lub zgromadzenie, jego rozpowszechnianie może odbywać się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody w każdym przypadku.

## **ZASADY PUBLIKOWANIA WIZERUNKU**

1. Przed publikacją fotografii, filmu i innego materiału zawierającego możliwy do rozpoznania wizerunek małoletniego należy upewnić się, że Studio posiada odpowiednią zgodę lub inną podstawę prawną pozwalającą na jego wykorzystanie.
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku powinna w sposób możliwie jasny określać zakres jego wykorzystania, w szczególności cel oraz miejsce publikacji, jeżeli jest to wymagane dla jej skuteczności.
3. Materiały przedstawiające małoletnich powinny być publikowane z poszanowaniem ich godności i prywatności. Nie należy wykorzystywać zdjęć ani nagrań, które mogłyby narazić dziecko na ośmieszenie, zawstydzenie, stygmatyzację lub naruszenie jego bezpieczeństwa.
4. Nie należy publikować wraz z wizerunkiem dziecka informacji pozwalających osobom postronnym na ustalenie jego szczegółowych danych, miejsca zamieszkania, sytuacji rodzinnej lub innych informacji prywatnych, jeżeli nie jest to niezbędne i prawnie uzasadnione.
5. W przypadku wycofania zgody na wykorzystanie wizerunku, Studio podejmuje działania w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa oraz zakresem udzielonej zgody.

## **ROZDZIAŁ X**

### **MONITOROWANIE I AKTUALIZACJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

1. Za nadzór nad przestrzeganiem oraz realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Bloomy Dance Studio odpowiada właściciel Studia lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Kontakt z osobą odpowiedzialną za realizację Standardów możliwy jest za pośrednictwem danych kontaktowych udostępnionych przez Bloomy Dance Studio.
3. Do zadań osoby odpowiedzialnej należy w szczególności przyjmowanie zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa małoletnich, podejmowanie odpowiednich działań w związku ze zgłoszeniami oraz, w razie potrzeby, konsultowanie sytuacji z właściwymi specjalistami lub instytucjami.
4. Jeżeli charakter lub okoliczności sprawy tego wymagają, osoba odpowiedzialna podejmuje działania zmierzające do zawiadomienia właściwych organów lub służb, w szczególności Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego lub właściwych jednostek pomocy społecznej.
5. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają okresowej weryfikacji nie rzadziej niż raz na dwa lata. Weryfikacja ma na celu sprawdzenie, czy przyjęte zasady są aktualne, skuteczne i odpowiednie do działalności prowadzonej przez Studio.
6. W przypadku stwierdzenia, że obowiązujące zasady wymagają uzupełnienia lub zmiany, osoba odpowiedzialna przygotowuje odpowiednie modyfikacje dokumentu. Po wprowadzeniu istotnych zmian personel Studia zostaje poinformowany o ich treści, a w razie potrzeby przeprowadza się dodatkowe szkolenie.
7. Osoba odpowiedzialna monitoruje przestrzeganie zasad przez osoby mające kontakt z małoletnimi, w szczególności poprzez obserwację sposobu prowadzenia zajęć, analizę zgłoszeń oraz reagowanie na ewentualne naruszenia Standardów.
8. Przed dopuszczeniem do pracy lub współpracy przy zadaniach związanych z małoletnimi Studio dokonuje wymaganej prawem weryfikacji osoby, w szczególności w zakresie jej niekaralności oraz sprawdzenia w odpowiednich rejestrach, w tym w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, jeżeli obowiązek takiej weryfikacji wynika z przepisów prawa.
9. Osoba odpowiedzialna dba o to, aby każda osoba mająca kontakt z małoletnimi w ramach działalności Studia została zapoznana ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz znała obowiązujące zasady postępowania.
10. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami może być dokumentowane w sposób przyjęty przez Studio, w szczególności poprzez podpisanie stosownego oświadczenia lub potwierdzenie zapoznania się z dokumentem w formie elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **PRZEPISY KOŃCOWE I ZAŁĄCZNIKI**

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, czyli 01.09.2026 r.
2. Załącznik nr 1 - karta interwencji
3. Załącznik nr 2 - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
4. Załącznik nr 3 - Wzór rejestru interwencji
5. Załącznik nr 4 - Skrócona wersja Standardów ochrony małoletnich

### KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

5. Ustalenia planu pomocy

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....

8. Wyniki interwencji

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....

Miejscowość, data.....

**Prokuratora Rejonowa w .....**

.....

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstw**

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....

przez ..... ur. ....

**Rodzice małoletniej/ego:**

Imię i nazwisko matki:.....

Adres:.....

Inne dane kontaktowe - numer telefonu, adres mailowy:

.....

Imię i nazwisko ojca:.....

Adres:.....

Inne dane kontaktowe - numer telefonu, adres mailowy:

.....

### UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis

**Załączniki** (należy wymienić tutaj dokumenty, jeśli odnieśliśmy się do nich w uzasadnieniu)

.....

.....

| Lp. | Imię i nazwisko małoletniego,<br>wobec którego podjęto<br>interwencję | Imię i nazwisko<br>osoby podejmującej<br>interwencję | Karta Interwencji z dnia<br>.... |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| 1.  |                                                                       |                                                      |                                  |  |
| 2.  |                                                                       |                                                      |                                  |  |
| 3.  |                                                                       |                                                      |                                  |  |
| 4.  |                                                                       |                                                      |                                  |  |
| 5.  |                                                                       |                                                      |                                  |  |

